**Piano Interventi - Modulo richiesta**

**di classificazione di manufatto incongruo ai sensi del c. 3 art. 4 della Legge Regionale 04/04/2019 n° 14 “Veneto 2050”**

Spett.le Comune **Castello di Godego**

Ufficio Urbanistica – Edilizia Privata

**OGGETTO:** richiesta di classificazione di manufatto incongruo ai sensi del c. 3 art. 4 della Legge regionale 04/04/2019, n° 14 “Veneto 2050”.

**RICHIEDENTE/AVENTI TITOLO**

Il/la sottoscritto/a ……….…………………………..…………………………………………………………………. nato a …………..……………….. il …........................, C.F. …………….…………………………………………., residente in via …………………….………………….….. comune di ………………………………provincia di ……………… recapiti: telefono …………….……..………… e-mail ………...……....…….….……….……..……

In qualità di …………………………………………………………[[1]](#footnote-1), degli immobili di seguito descritti,

Il/la sottoscritto/a ……….…………………………..…………………………………………………………………. nato a …………..……………….. il …........................, C.F. …………….…………………………………………., residente in via …………………….………………….….. comune di ………………………………provincia di ……………… recapiti: telefono …………….……..………… e-mail ………...……....…….….……….……..……

In qualità di …………………………………………………………1, degli immobili di seguito descritti,

**IMMOBILE OGGETTO DELLA RICHIESTA**

Terreno/fabbricato sito in via/piazza ………………………………..……………… n° ……, censito al NCT Foglio n°……………………… Mappali n°………………………., censito al NCEU al Foglio n°……… Mappali n° ……………………………………….…..;

**PREMESSO**

* Che la Legge regionale 04/04/2019, n° 14 *“Veneto 2050 - politiche per la riqualificazione urbana e la rinaturalizzazione del territorio e modifiche alla legge regionale 23/04/2004, n° 11 -Norme per il governo del territorio e in materia di paesaggio" ha introdotto la procedura per l’individuazione dei manufatti incongrui”;*
* Che la Giunta Regionale del Veneto con propria deliberazione n° 263 del 02/03/2020, ai sensi del c. 1 art. 4 della LR n° 14/2019, ha approvato il provvedimento di cui alla lett. d), del c. 2, dell’articolo 4 della legge regionale 06/06/2017 n° 14, con il quale si specifica la disciplina per i crediti edilizi da rinaturalizzazione;
* Che l’Amministrazione del Comune di Castello di Godego intende procedere alla redazione della variante al Piano degli Interventi di cui al c. 2 art. 4 Legge regionale 04/04/ 2019, n° 14;
* Che con deliberazione del Consiglio Comunale n° 33 del 24/07/2020 sono stati individuati gli obiettivi della variante al Piano degli Interventi di cui al c. 2 art. 4 LR 04/04/ 2019 n° 14;
* Che con deliberazione della Giunta Comunale n° ……. del …………………….. sono stati individuati i criteri di valutazione, lo schema di avviso pubblico e la modulistica relativi alla variante al Piano degli Interventi di cui al c. 2 art. 4 LR 04/04/ 2019 n° 14, secondo i contenuti di cui alle lett. a) b) e c) c. 2, art. 4 della medesima legge regionale;
* Che in data …………….. è stato pubblicato l’avviso pubblico per la raccolta delle richieste di classificazione di manufatti incongrui ai sensi dell’art. 4, c. 3, della Legge regionale 04/04/2019, n° 14 “Veneto 2050”.

**CONSIDERATO**

che il/i manufatto/i descritto/i nella documentazione di seguito allegata può/possono ritenersi “incongruo/i” secondo la definizione dalla lett. b), c. 1, art. 2, LR 04/04/2019 n° 14 per le seguenti caratteristiche: (descrizione sintetica) …………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………...

………………………………………………………………………………………………………………………………...

**CHIEDE**

all’Amministrazione Comunale di Castello di Godego il riconoscimento del manufatto/i descritto/i nella documentazione allegata quale “incongruo/i”, e l’inserimento dello stesso nella variante al Piano degli Interventi di cui al c. 2, art. 4, LR 04/04/2019 n° 14, in fase di predisposizione;

**PRENDE ATTO**

che la richiesta non vincolerà in alcun modo l’Amministrazione Comunale al fine del riconoscimento del fabbricato quale manufatto incongruo e al conseguente riconoscimento del credito edilizio da rinaturalizzazione.

Distinti saluti.

………………………, lì ………………………

Richiedente / aventi titolo

………….……………………………………………………………..

…………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………

**ALLEGATI**

La documentazione sotto elencata viene presentata in formato digitale. Nel caso di presentazione nel formato cartaceo è prevista la consegna in duplice copia.

Documentazione obbligatoria:

Dettagliata relazione descrittiva

Estratto PAT ed estratto PI con localizzazione cartografica e descrizione della classificazione urbanistica specificando l’eventuale presenza di vincoli e servitù;

Estratto della Mappa catastale con indicati i riferimenti catastali;

Documentazione sullo stato di proprietà o dichiarazione sostitutiva;

Rilievo fotografico (almeno quattro coni visuali rappresentativi degli immobili e dell’intorno ambientale);

consistenza del manufatto e dell’area oggetto di rinaturalizzazione in termini dimensionali e di dati stereometrici – rilievo quotato scala 1:100/200, planimetria generale e planivolumetrico;

Documentazione riportante la legittimità edilizia (estremi titoli edilizi o dichiarazioni sostitutive);

Computo metrico con stima dei costi completi per la demolizione del manufatto incongruo e la rinaturalizzazione dell’area;

Programma di manutenzione dell’area rinaturalizzata;

Fotocopia Carta identità dei richiedenti.

Documentazione facoltativa:

Studio di fattibilità di interventi edificatori finalizzati all’utilizzo del credito edilizio da rinaturalizzazione.

Altro: …………………………………………………………………….……………………………………....

**INFORMATIVA GENERALE PRIVACY**

(Regolamento 2016/679/UE – GDPR)

Questa informativa è fornita, ai sensi del Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR), per i trattamenti di dati personali effettuati dalle strutture del Comune di ………………………………., con modalità cartacea e\o informatizzata.

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei dati, relativi a persone fisiche identificate o identificabili, è ………………………………………….

2. DELEGATI AL TRATTAMENTO

………………………………………………………..………………….

3. DATA PROTECTION OFFICER – Responsabile della protezione dei dati personali

………………………………………………………..………………….

4. FINALITA’ DEI TRATTAMENTI DEI DATI

Indicare la finalità perseguite relative a singoli trattamenti

5. MODALITA’ DEL TRATTAMENTO E DURATA DELLA CONSERVAZIONE

I dati personali sono trattati con modalità cartacee ed informatizzate e saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e comunque per il tempo necessario a raggiungere le finalità istituzionali, ivi comprese quelle di archiviazione nel pubblico interesse, ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

6. AMBITO DI CONOSCIBILITA’ DEI DATI, COMUNICAZIONE E/O DIFFUSIONE

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale del Comune di ………………………………………………

7. DIRITTI DEGLI INTERESSATI

8. RECLAMO AL GARANTE PRIVACY

1. Specificare diritto reale [↑](#footnote-ref-1)